

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
профессионального развития ФНС России

_____ С.И. Токарев
« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора "Академии лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева"

_____ О.Г.Поскочинова
« _____ » _____ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Коммуникативная компетентность гражданских служащих»
Базовый уровень**

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области коммуникаций*

Трудоемкость обучения: *32 часа*

Форма обучения: *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/итоговая аттестация	
1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	Русский язык и культура речи гражданского служащего	12	6	6		
3	Стратегии, способы и приемы личной коммуникации в профессиональной деятельности гражданских служащих	16	12	4		
Всего аудиторных часов		30	18	12		
Итоговая аттестация		2				тестирование
Итого:		32	18	12	2	